

# 国立大学法人愛媛大学特定職員の募集

## 1. 募集要件等

- (1) 所 属：愛媛大学医学部総務課臨床研修チーム
- (2) 職 名：特定職員（事務職員）
- (3) 募集人数：1名
- (4) 勤 務 地：愛媛県東温市志津川 愛媛大学医学部（重信キャンパス）
- (5) 職務内容：① 研修医（医師免許取得後の研修期間中の医師）に対する臨床研修実施に係る以下の業務
  - ・学内及び連携病院との連絡・調整
  - ・文書及び資料等の作成・整理
  - ・諸行事及び会議の準備・運営・事後処理
  - ・経理，物品請求，来客・電話対応，物品貸出業務② その他諸業務
- (6) 応募資格：① 学歴：高等学校卒業以上
  - ② 必要な免許・資格等：なし
  - ③ 必要な経験・知識等：基本的なパソコン操作ができること（Word，Excel）

2. 採用期間 令和元年12月1日～令和2年3月31日  
※評価により契約更新有り，雇用上限最長5年

3. 応募書類 履歴書：A4版縦，任意様式（写真貼付のこと）

4. 応募締切日 令和元年10月23日（水）17時必着

5. 選考方法 第一次選考：書類選考  
・選考結果は，応募者全員に通知します。  
第二次選考：面接試験（第一次選考合格者対象）  
・第一次選考合格者を対象に実施します。  
・試験日 令和元年10月30日（水）  
・第二次選考に係る旅費・宿泊費等は，自己負担になりますので，  
予めご了承ください。

6. 勤務条件等 身 分 国立大学法人愛媛大学特定職員（正規職員・任期付）  
労働時間等 ・週所定労働時間：38時間45分，完全週休2日制  
・年次休暇（採用時から付与）及びその他の休暇制度あり  
・出張及び休日勤務 年数回あり  
給 与 等 ・年俸制（月額 210,000 円）  
・諸手当：住居手当，通勤手当，時間外勤務手当，休日勤務手当  
各種保険等 文部科学省共済組合，雇用保険，労働者災害補償保険  
その他 託児所あり（定員に空きがない場合は入所できません。）

7. 本件照会 〒791-0295 愛媛県東温市志津川454  
書類送付先 愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（担当：林）  
電 話：089-960-5139 FAX：089-960-5034  
E-mail：[mejinji@stu.ehime-u.ac.jp](mailto:mejinji@stu.ehime-u.ac.jp)  
※ 書類送付の際には，封筒の表に「医学部総務課特定職員応募書類在中」と  
朱書願います。  
※ 応募書類は返却しません。

## 8. 個人情報の保護について

応募書類に記載された個人情報は，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続きに利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。