

令和4年度 入学案内

自然災害の発生や感染症の流行等による諸行事及び諸手続について

自然災害の発生や感染症の流行等によって、諸行事及び諸手続の変更があるときは、本学のホームページでお知らせいたしますので、定期的にホームページで確認してください。

愛媛大学ホームページ (URL) <https://www.ehime-u.ac.jp/>



愛媛大学

合格された皆さんへ

合格おめでとうございます。きっと皆さんは、これから始まる大学での新たな生活に大きな期待を寄せていることと思います。大学は、神聖な学びの場であると同時に、様々な意味で自分自身を成長させていく場でもあります。これからの4年間、あるいは6年間、何ごとにも積極的に取り組み、いろいろな体験をする中で、充実した大学生活を送られることを願っています。

愛媛大学は、「輝く個性で 地域を動かし世界とつながる大学」を創造することをビジョンに掲げ、「地域を牽引し、グローバルな視野で社会に貢献する教育・研究・社会活動を展開する。」という基本方針のもと、さまざまな取り組みを行っていますが、平成17年に制定し、平成28年4月に改訂した「愛媛大学憲章」では、教育と学生支援について次のような基本目標を定めています。

- 1 愛媛大学は、正課教育、準正課教育、正課外活動を通して、知識や技能を適切に運用する能力、論理的に思考し判断する能力、多様な人とコミュニケーションする能力、自立した個人として生きていく能力、組織や社会の一員として生きていく能力を育成する。
- 2 愛媛大学は、国内外から多様な学生を受け入れるとともに、世界に通用する人材育成のための教育環境を提供する。
- 3 愛媛大学は、入学から卒業・修了まで安心して充実した大学生活を送ることができるよう学生を支援し、主体的な学びを保証する。

この憲章の精神を踏まえて、本学では平成24年7月に「愛大学生コンピテンシー」を策定し、卒業までに皆さんに身につけてもらいたい「5つの力」と「12の具体的な能力」を示しています。詳しくは愛媛大学のHPやパンフレットで確認いただければと思いますが、その中でも、特に、「自立した個人として生きていく能力」や「社会や組織の一員として生きていく能力」を高めていただくことを切に願っています。

これを実現するために、本学では、海外インターンシップ、海外サービス・ラーニングなど外国で学習するための種々のプログラムを用意しているほか、学内外でのボランティア活動（チュードレント・キャンパス・ボランティア）や環境教育活動、さらには、将来、社会のリーダーを目指す人のための特別な短期コース（愛媛大学リーダーズ・スクール）などの準正課教育を幅広く整備しています。加えて、正課外活動への参加についても広く奨励しています。約200ある体育系・文化系のサークルから、是非、自分に合ったものを選んで、自身の成長に役立ててください。

さて、新型コロナウイルスによる感染拡大については、次々と変異株が生まれ、その度に社会が振り回されてきたのと同様に、本学も、活動をかなり制限せざるを得なかった時期もあり、本来の日常に近い活動ができた時期もありました。まだまだコロナとの戦いは続きますが、これまでの2年間に蓄積した知見を活用し、できるだけ本来の姿に近いキャンパスに戻したいと考えています。そのためには、学生の皆さんにも、教職員と同様に、「自らの行動の理性的な管理」をお願いすることもあると思います。

しかし、コロナ禍を「災い」「不本意」という観点だけで理解するのではなく、「従来の価値観から解放され、自由な発想で新たなことにチャレンジすることが許容される社会になる可能性がある」と考えて欲しいと思います。そのためには、「自らの人生は、自ら考え、自ら設計し、自ら責任をもつ」覚悟も必要です。

コロナ禍という未曾有の困難を、学生時代という多感な時期に過ごすことになる皆さん方が、今後の新たな秩序、システムに基づく社会、そして、Sustainableな（持続可能性のある）世界と地域社会、これらの構築に大きな貢献をされることを、期待しています。

目 次

必ずお読みください

1	入学手続	2
1-1	入学手続方法	2
1-2	入学料・授業料	4
1-3	諸経費の納付	5
2	健康診断	6
3	履修指導・履修登録	7
4	ノートパソコンの必携化について	8
5	数学力テスト	10
6	入学式	11

必要な部分だけお読みください

7	入学料の免除制度・徴収猶予制度，授業料の免除制度・徴収猶予制度	12
7-1	入学料の免除制度	12
7-2	入学料の徴収猶予制度	13
7-3	授業料の免除制度	14
7-4	授業料(前期分)の徴収猶予制度	15
8	東日本大震災により被災した者に対する入学料免除制度・授業料免除制度	16
9	奨学金制度	16
10	愛媛大学校友会の学生支援事業	17
11	既修得単位の認定	18
12	外部試験による共通教育科目「英語」の単位認定	18
13	在学証明書・通学証明書の発行	19
14	住居	19
14-1	学生宿舎の入居選考手続	19
14-2	マンション・アパート・下宿等の紹介	20
15	通学	21
16	サークルの勧誘	21
17	相談窓口	21
17-1	学生生活の相談窓口	21
17-2	合理的配慮が必要な学生の相談窓口	22
18	教育・学習データ利活用への協力依頼	23
18-1	教育・学習データ利活用ポリシー	23
18-2	学生アンケート調査	23
19	個人情報の取扱い	23

資 料

	キャンパスへのアクセス	24
	入学辞退届の作成例（入学手続前）	25
	入学辞退願の作成例（入学手続後）	25
	問合せ先一覧	26
	新入生歓迎週間	27
	アクセスマップ	29
	学内案内図	30

合格おめでとうございます。合格者は、この「令和4年度入学案内」をよく読んで間違いのないよう手続きをしてください。入学手続きが完了すると、令和4年度入学生として入学が許可されます。

1 入学手続

1-1 入学手続方法

1 入学手続

1-1 入学手続方法

入学手続は、全学部とも下記のとおり行ってください。
記

試験区分	入学手続期間・送付先等	
前期日程	郵送のみ (持参不可)	<p>入学手続関係書類を本学所定の封筒に同封の上、必ず下記期日までに届くように「速達・簡易書留郵便」で送付してください。直接持参しても受理しません。</p> <p style="text-align: center;">3月15日(火) 17時 郵送必着</p> <p>送付先：〒790-8577 松山市文京町3番 愛媛大学教育学生支援部入試課</p>
後期日程	郵送する場合	<p>入学手続関係書類を本学所定の封筒に同封の上、必ず下記期日までに届くように「速達・簡易書留郵便」で送付してください。</p> <p style="text-align: center;">3月26日(土) 17時 郵送必着</p> <p>送付先：〒790-8577 松山市文京町3番 愛媛大学教育学生支援部入試課</p>
	持参する場合	<p>入学手続関係書類を持参の上、必ず下記期日以内に手続を行ってください。</p> <p style="text-align: center;">3月25日(金) 及び26日(土) 両日とも9時から17時まで</p> <p>入学手続場所：松山市文京町3番 愛媛大学教育学生支援部入試課</p> <p>持参する場合は、30ページ「学内案内図」で入試課の場所を確認してください。</p>

※郵送の場合は必ず、入学手続締切日の17時までに配達されることを確認してください。
入学手続関係書類に不備等がある場合は、入学手続期間中に、インターネット出願で登録した「志願者連絡先」又は「緊急時連絡先」(保護者等連絡先)に、学部の担当チームから連絡します。

関係書類等

書類等	摘要
宣誓書	本学所定の用紙に必要事項を記入したもの
保証書	同上、保証書の記載内容は、大切な情報です。各自で記録しておくか、コピーを保管してください。
学生記録	同上
令和4年度大学入学共通テスト受験票	大学入試センター発行のもの (入学手続完了後に返送します。)
令和4年度愛媛大学受験票	試験当日持参したもの(入学手続完了後に返送します。)
返信用封筒 (受験票送付用)	本学所定の封筒に合格者のあて先を明記し(必ず郵便番号を記入してください。)、440円分の郵便切手を貼ったもの【入学手続関係書類を持参する場合は不要です。】
入学資格証明書	卒業証明書又はこれに代わる証明書(卒業証書不可) (間に合わない方は、いつ頃送付できるか明記したメモを同封してください。)
振込証明書	本学所定の用紙に必要事項を記入し、入学料の振込受付証明書を貼ったもの。入学料の免除もしくは徴収猶予を申請する者(日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者・申請中の者・入学後に申請予定の者を含む)は入学料を納付しないでください。この場合、振込証明書を提出する必要はありません。

1 入学手続

保証人・保護者への成績開示に関する同意書	本学所定の用紙に必要事項を記入したもの
学生証写真票	本学所定の用紙に必要事項を記入し、写真を貼ったもの
予防接種調査票	本学が用意したもの (入学手続期間に用意できなかった場合は、後日、総合健康センターまで提出してください。)
授業料口座引落依頼書	本学が用意したもの ※口座の開設が間に合わなかった場合は、後日、郵送してください。 (郵送先) 〒790-8577 松山市道後樋又10番13号 愛媛大学財務部財務企画課出納チーム
入学料免除・授業料免除申請必要書類 (該当者のみ)	日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者・申請中の者・入学後に申請予定の者は、必ず提出してください。 「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書(A様式1)」等、必要書類を入学手続書類に全て同封してください。 ※該当者は、本学が指示するまでは入学料・授業料を納付しないでください。
写真 (白黒又はカラー)	縦4cm、横3cmのもの2枚(上半身、無帽、正面向きで3か月以内に撮影したもの) 1枚は、学生記録の写真欄に貼ってください。 1枚は、学生証写真票の写真欄に貼ってください。
住民票の写し (日本国籍を有しない者のみ)	市区町村長が発行したもの(日本国籍を有しない者のみ提出してください。)

注意事項

- 1) 入学料の免除もしくは徴収猶予を申請する者(日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者・申請中の者・入学後に申請予定の者を含む)は入学料を納付しないでください。この場合、振込証明書を提出する必要はありません。
- 2) **いかなる理由があっても入学手続期間内に入学手続を行わなかった場合は、入学辞退者として取り扱います。**
- 3) 入学手続をする前に、入学する意志がなく、入学辞退する場合は、「**入学辞退届**」(25ページ参照)を「愛媛大学教育学生支援部入試課(〒790-8577 松山市文京町3)」あてに、**必ず郵送してください。**期日までに郵送できない場合は、事前に合格した学部の担当チーム(26ページ参照)に必ず電話連絡を行ってください。
【前期日程合格者は令和4年3月11日(金)必着、後期日程合格者は令和4年3月25日(金)必着です。】
- 4) 入学手続完了後、入学を辞退する場合は、事前に入学手続した学部の担当チーム(26ページ参照)へ**必ず電話連絡を行ってから**、「**入学辞退願**」(25ページ参照)を「愛媛大学教育学生支援部入試課(〒790-8577 松山市文京町3)」あてに、郵送してください【**令和4年3月31日(木)17時必着**】。なお、入学手続期間終了後に入学を辞退した場合は、入学料の返還はできません。
- 5) 入学手続完了後は、これを取り消して他の国公立大学・学部(独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。)に入学手続をすることができません。また、他の国公立大学に入学手続を行った者は、これを取り消して本学に入学手続を行うことはできません。ただし、今年度に限り、後期日程の合格者で入学手続を完了した者が、前期日程の追試験の合格者となった場合などはこの限りではありません。
- 6) 後期日程合格者で、前期日程の追試験受験者は、前期日程の追試験の合否結果を確認してから、入学手続を行ってください。後期日程の入学手続期間内に、前期日程の合否の結果の確認が間に合わない場合は、学部の担当チーム(26ページ参照)までご連絡ください。
- 7) 「大学入学共通テスト受験票」を紛失した場合は、大学入試センターに再発行の申請を行い、再発行された受験票を提出してください。再発行を受けた場合、当初発行のものは無効となります。申請方法は、「大学入学共通テスト受験案内」を参照してください。

1 入学手続

1-2 入学料・授業料

1-2 入学料・授業料

納付金については、以下のとおりです。

学 部	振込依頼票納付金額(入学料のみ)	授業料(年額)
法 文 学 部 「昼間主コース」	282,000円	535,800円
教 育 学 部		
社会共創学部		
理 学 部		
医 学 部		
工 学 部		
農 学 部	141,000円	267,900円
法 文 学 部 「夜間主コース」		

(1) 入 学 料

1) 「振込依頼票」にて、入学料を最寄りの金融機関の窓口（ゆうちょ銀行及び郵便局を除く。）で振り込んでください。

2) 「振込依頼票」に記載の指定金融機関は愛媛大学の入金口座であり、振り込みについては、指定金融機関以外からも可能です。

本学指定の金融機関の本・支店から振り込む場合に限り、手数料は必要ありませんが、他の金融機関から振り込む場合は、所定の手数料が必要となります。

3) 納付期間は、前記の入学手続締切日までです。

4) 「振込依頼票」には、必要事項を必ず記入してください。

・振込先の指定金融機関（伊予銀行、愛媛銀行、愛媛信用金庫）から必ず1つの金融機関を選択して金融機関名の前に○印を記入してください。

・学部、学科・課程又は受験コース、郵便番号、住所、受験番号、受験者氏名（フリガナ）、連絡先電話番号を記入してください。

5) 金融機関の窓口で振り込みをした際に、必ず「振込受領証」と「振込受付証明書」を受領してください。その時に金融機関の受領印（出納済印）が両方にあることを確認してください。

6) 「振込証明書」は、1)の「振込依頼票」と同様に必要事項を記入してください。

上記5)で受領した「振込受付証明書」を「振込証明書」の指定の欄に貼ってください。

※「振込受付証明書」に金融機関の受領印（出納済印）が無い場合は、金融機関にて再度受領印を押印、又は「振込証明書」に「振込受領証」〔(写)で可〕を添付し、振り込んだことが確認できるようにしてください。

7) 納付した入学料は、返還しません。ただし、次に該当する場合は当該入学料相当額を返還します。

・入学料を納付した者が、入学手続をしなかった場合

・入学料を納付した者が、入学手続期間内に入学を辞退した場合（入学手続期間終了後の入学辞退の場合は返還しません。）

8) 入学料の免除及び徴収猶予については、「7-1 入学料の免除制度」（12ページ）及び「7-2 入学料の徴収猶予制度」（13ページ）を参照してください。

※日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者・申請中の者・入学後に申請予定の者は、入学料の納付をせず、必ず14ページを参照し、必要な手続をしてください。

※入学料の免除・徴収猶予の申請を行う予定の者は、大学が指示するまでは入学料を納付しないように注意してください。

(2) 授 業 料

1) 授業料は4月入学後の納付となります。

2) 授業料の免除については、「7-3 授業料の免除制度」（14ページ）を参照してください。

3) 在学中に授業料改定が行われた場合には、新授業料を適用します。

4) 「授業料の口座引落し制度」

この制度は、電気、ガス料金の自動支払いと同じように、本学が指定する金融機関に開設した届出預金口座から、授業料を引落して納付するものです。半期分ずつ年2回（4月と10月）の引落しになります。

同封の「授業料口座引落し関係書類」をよく読んで、間違いのないように手続きをしてください。

授業料の口座引落とし手続きは、令和4年3月末日を目安に行ってください。（授業料の免除・徴収猶予申請を予定している場合（日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者・申請中の者・入学後に申請予定の者を含む）も、口座引落としの手続きをしてください。）

5) 授業料の納付方法は口座引落としになります。大学窓口での現金収納は行っていません。

☆授業料引落としについて

1) 期日までに口座引落とし手続きをした場合

令和4年度前期分授業料【引落日：令和4年4月26日(火)】から、在学期間中の授業料はすべてこの口座からの引落としとなります。

ただし、ゆうちょ銀行については、ゆうちょ銀行の登録・確認作業に相当の期間がかかるため、前期分の引落としに間に合わない場合があります。この場合は、次の「2) 期日までに口座引落とし手続きができなかった場合」と同じ取扱いになりますのでご了承ください。

2) 期日までに口座引落とし手続きができなかった場合

大学から4月中旬に授業料の振込依頼票を郵送しますので、令和4年4月28日(木)までに最寄りの金融機関の窓口（ゆうちょ銀行及び郵便局を除く。）で令和4年度前期分授業料を振り込んでください。

なお、入学後、前期中に口座引落とし手続きをした場合は、令和4年度後期分授業料【引落日：令和4年10月26日(水)】からの引落としとなります。

(注) 授業料の引落日・金額等については、愛媛大学ホームページ及び各学部の学生掲示板でお知らせします。文書による学生、保証人への通知は行いませんので、ご承知おきください。

1-3 諸経費の納付

入学時に必要な経費のうち、前記の入学料及び授業料以外のものについては、次表のとおりです。同封の振込用紙で令和4年3月31日(木)までに指定の金融機関へお振り込みください。（振込手数料が別途必要です。）

学 部 等	学生教育研究 災害傷害保険 (注1)	学 研 災 付 帯 賠償責任保険 (注2)	保 険 期 間	後 援 会 費 等 (注3)	合 計 金 額
法文学部(昼)	3,300円	1,360円	4年間	67,000円	71,660円
法文学部(夜)	1,400円	1,360円	4年間	60,000円	62,760円
教育学部	3,300円	1,360円	4年間	60,000円	64,660円
社会共創学部	3,300円	1,360円	4年間	60,000円	64,660円
理 学 部	3,300円	1,360円	4年間	60,000円	64,660円
医学部医学科	4,800円	3,000円	6年間	148,000円	155,800円
医学部看護学科	3,370円	2,000円	4年間	81,000円	86,370円
工 学 部	3,300円	1,360円	4年間	60,000円	64,660円
農 学 部	3,300円	1,360円	4年間	66,000円	70,660円

(注1) 本学では全学部とも入学の際に一括加入することになっており、この保険（同封の「学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり」を参照してください。）は、教育研究活動中及び通学中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合に補償するものです。

(注2) 本学では全学部とも、学生教育研究災害傷害保険と併せて、入学の際に一括加入することになっており、この保険（同封の「学研災付帯賠償責任保険加入者のしおり」を参照してください。）は、正課、学校行事、課外活動又はその往復において、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したこと等により、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害を補償するものです。なお、医学部については、医療関連実習中を含めた教育活動中

の他人への賠償に備えたものになっています。

〈参考〉令和2年度の保険金支払状況 請求件数 24件、支払保険金額 1,981千円

(注3) 後援会費等の内訳については、学部によって異なりますので、別添の内訳書等をご覧ください。なお、後援会費等に含まれる校友会費については、別添「愛媛大学校友会費納入のお願い」をご覧ください。

(注4) 入学後は、授業用テキスト代が別途必要になります。テキストの購入案内など、詳細は愛媛大学生協同組合のホームページ等から資料を入手してご確認ください。

【問合せ先】26ページ参照

2 健康診断

2 健康診断

下記のとおり、定期健康診断を実施します。これは、本学の学生の健康管理のために実施するものであり全員必須です。在学中にスポーツ大会参加・実習・進学・奨学金・就職等の際にも必要となりますので、必ず受診してください。

日時・場所・対象者

場所《第1・第3体育館（城北キャンパス）》

月 日	対象年次		対象学部	受付時間	
4月4日 (月)	午前	女子	1年次	法文 社会共創・理・医	8:30~9:30 9:30~10:30
			1年次	法文・社会共創 理・医	13:00~13:30 13:30~14:00
	午後	男子		新入大学院生	14:00~15:00
			1年次	教育・工・農	8:30~9:30
4月5日 (火)	午前	女子	新入大学院生・研究生・聴講生・科目等履修生・編入生	9:30~10:30	
			1年次	工	13:00~14:00
	午後	男子		教育・農	14:00~14:30
			研究生・聴講生・科目等履修生・編入生	14:30~15:00	
4月7日 (木)	午前 のみ	男女	「留学生」「障がいのある学生」「合理的配慮が必要な学生」 この日の対象は上記の学生のみ	8:30~10:30	

《注意点》

- ・感染症予防のため、新入生は上記の日時で受診してください。どうしても、日程の都合がつかない場合は、総合健康センターまで連絡してください。
- ・特別指定地域*から愛媛県に移動される方は、感染拡大防止のため健康診断の7日前には来県し自宅待機してください。また、咳・発熱等、少しでも体調のすぐれない場合も自宅待機してください。この取扱いにより受診できない場合は総合健康センターまで連絡してください。
- ・健康診断当日は体温を測定し、37.5度以上の発熱、風邪症状（咳・のどの痛み・下痢・嘔吐・倦怠感）等、体調不良のある場合、会場での健康診断を受診できませんので、総合健康センターまで連絡してください。
- ・健康診断時は感染症予防のためマスクの着用をお願いします。

※本学では、感染拡大の状況から独自に「特別指定地域」を定め、緊急かつやむを得ない場合を除き、当該指定地域との往來の自粛を要請しています。特別指定地域は移動日の時点で直近1週間の10万人あたりの感染者数が25人以上の都道府県を指します。現在居住されている地域の状況は以下のサイトからご確認ください。

YAHOO! JAPAN Webサイト <https://news.yahoo.co.jp/pages/article/20200813#number>

参考：愛媛大学ホームページ <https://www.ehime-u.ac.jp/post-139847/>

新型コロナウイルス感染症の状況により実施方法や日程等が変更になる場合がありますので、受診前に掲示板や総合健康センターホームページ等で最新の情報をご確認ください。

総合健康センターホームページ (<https://hoken.hsc.ehime-u.ac.jp>)

総合健康センター QR コード



持参物等

①早朝尿 ②靴を入れる袋（体育館内は土足禁止です。）

※胸部X線検査撮影時の服装について

無地でボタンやファスナー、金属(下着のホック)、プラスチックのない肌着やTシャツなど（1枚で撮影しますのご協力ください。）。

肩より長い髪は後ろで一つに結んでください。

健康診断の項目

①尿検査 ②問診 ③身長・体重測定 ④血圧検査 ⑤診察 ⑥胸部X線検査

尿検査について

1) 採尿容器を、健康診断受診日の前日までに以下のいずれかの場所で入手してください。

- ・愛媛大学生生活協同組合新入生サポート会場（大学会館2F 2月23日(水)～3月13日(日)、ひめかショップ内（3月14日(月)～4月10日(日)）
- ・3月初めから業務時間内に図書館正面玄関入口横及び図書館北側入口（掲示板側）横、医学部学務課、農学部学務チーム、総合健康センター前に箱を設置

2) 尿の採取について

尿検査は生理に関係なく早朝尿で実施しますので、下記の要領で採取して、健康診断時に忘れずに持参してください。

- 1) 検査前日は就寝前に完全に排尿を済ませて、夜更かしや暴飲暴食等をしないでください。
- 2) 健康診断当日の朝、起床後すぐの尿を採取してください。

社会人で職場の健診を受ける方、学外等で健診を受ける方

令和4年1月1日以降に受診した職場の健診結果や学外の医療機関受診結果等を提出して頂いても結構です。（できるだけ6月末までに、総合健康センターまたは重信分室へ持参してください。7月以降に提出予定の場合は御連絡ください。）

ただし、学外の医療機関受診結果の提出の場合、身長・体重、血圧、尿検査（糖・蛋白）、医師の内科診察、胸部X線の結果が入っていることが必要です。

予防接種について

大学での集団生活のために、自分がこれまでに受けた予防接種や感染歴について、母子手帳・学校保健手帳などで確認し、予防接種調査票を記入の上、提出してください。

【問合せ先】愛媛大学総合健康センター

TEL：089-927-9193 E-mail：s_kenko@stu.ehime-u.ac.jp

3 履修指導・履修登録

共通教育及び専門教育の履修についてガイダンス及び履修登録を下記のとおり行いますので、必ず出席してください。

大学の授業は、高校とは異なり自分で時間割を作成します。履修指導を受け、自らパソコンを利用して履修登録を行います。

【履修指導】

月 日：令和4年4月2日(土)、4月3日(日)

場 所：各学部により場所、時間が決まっています。

詳細は、「新入生歓迎週間」(27・28ページ)を参照してください。

持参するもの：筆記用具、配布物を入れる大きめの袋

3 履修指導・ 履修登録

【履修登録】

月 日：令和4年4月4日(月)、4月5日(火)

場 所：各学部により場所、時間が決まっています。

詳細は、履修指導の際にお知らせしますが、「新入生歓迎週間」(27・28ページ)を参照してください。

持参するもの：詳細は、履修指導の際にお知らせします。なお、保証人の情報も入力しますので、保証人の氏名・住所・郵便番号を記録したものを持参してください。

4 ノートパソコンの必携化について

4 ノートパソコンの必携化について

愛媛大学では、1年生の開講科目である「情報リテラシー入門」で各自のパソコンを利用した講義を行うとともに、様々なeラーニング教材を活用した講義や、遠隔授業の受講のほか、レポートや論文作成、授業の履修登録や成績確認、教員からの連絡や教員への質問など、在学中、パソコンとインターネットを活用する機会が多くあります。また、これらの活用を通じてMicrosoft Officeなど各種ソフトウェアに習熟することは、今後の社会生活でも不可欠です。このことを踏まえ、令和3年度から、新入生の個人用ノートパソコンを必携化しました。授業でパソコンを利用することがありますので、教員の指示があった場合には、持参できるように準備しておいてください。

目 的

ノートパソコンの必携化は以下の目的のために実施します。

- ①「情報リテラシー入門」、eラーニング科目や遠隔講義の受講
- ②学内の各種サービスの電子化等への対応
- ③学内ネットワークのセキュリティ維持

実施内容

愛媛大学は以下の事項を推進します。

- ①パソコンを活用した授業を充実します。
- ②学内の各種サービスの電子化を進めます。
- ③経済的理由によりパソコンを購入できない学生に対する貸出を行います。
- ④アプリケーションソフトウェア(Microsoft 365)を包括契約し、本学の学生・教職員が無料でこれらソフトウェアを使用できるよう支援します。

入学までにご用意いただくノートパソコンの要件について

■ソフトウェア要件

- 1) OSは、WindowsまたはmacOSのいずれかで、入学時点においてサポート有効期限内であること。※サポート情報は次のサイトでご確認ください。
<https://www.microsoft.com/ja-jp/atlife/article-windows10-portal-eos.aspx>
(マイクロソフト社公式サイト)
<https://checkcoverage.apple.com/jp/ja/> (アップル社公式サイト)
- 2) 以下のアプリケーションがインストール可能であり動作すること。
Microsoft Officeの最新版
(Microsoft Officeは、所有または新規購入したパソコンにインストールされている必要はありません。)
- 3) Macの場合、ウイルス対策ソフトウェアをインストールし、稼働していること。

■ハードウェア要件

- 1) Wi-Fi接続ができること。
- 2) キーボードを備えること。
- 3) カメラ及びマイクが内蔵されているか、別途Webカメラ及びマイクを接続していること。

4) バッテリー駆動時間は10時間程度が望ましい。
上記要件を満たすノートパソコンをご用意ください。

【既にノートパソコンをお持ちの方】

上記要件を満たしている場合、入学時に新たに購入される必要はありません。ただし、使用していて性能不足を感じた場合は、買い替えをご検討ください。

【新たに購入される方】

次の「愛媛大学が推奨する性能」を参考にして、購入してください。なおその場合、Microsoft Office は入学後に無料でインストールできますので、プリインストールされていないパソコンを購入してください。

また、下記の要件を満たすオリジナルパソコンを愛媛大学生活協同組合が用意しています。詳しくは愛媛大学生活協同組合のサイトをご参照ください。

URL : <https://www.ehimedas.com/manabi/>



■愛媛大学が推奨する性能

ノートパソコンに要求される標準的な性能を示します。

区 分	Windows モデル	Mac モデル
OS	Windows10以上	macOS 11 Big Sur 以上
CPU	第10世代の Intel Core i 5 以上	第10世代の Intel Core i 5 以上、 又は Apple M 1 チップ以上
メモリ	8 GB 以上 ※工学部では16GB 以上を推奨	8 GB 以上 ※工学部では16GB 以上を推奨
SSD/HDD	SSD 256GB 程度	SSD 256GB 程度
ディスプレイ (解像度)	1,920×1,080ドット程度	2,560×1,600ドット程度
スピーカー及び 音声出力機能	○	○
カメラ	○	○
無線LAN	○	○
インターフェース	USB ポート (USB3.0または USB-C) を有すること	Thunderbolt 3 (USB-C) を有すること
駆動時間	10時間以上	10時間以上
重 量	1,000g 前後の軽量なもの	1,000g 前後の軽量なもの

※工学部では、2年生以上で、CADソフトやデータ解析ソフトを用いた講義など大容量のデータや多量の計算を必要とする講義があるためメモリ容量は16GBまたは8GBでもメモリ増設可能なモデルを推奨しています。

■Microsoft Windows 及び Office のライセンスについて

本学はマイクロソフト社と包括ライセンス契約を締結しています。

この契約に基づいて、学生の皆さんは入学後、以下のソフトウェアを、無料でインストールすることができます。

- ① WindowsOS 及び macOS のアップグレード
- ② Microsoft Office (Windows 版 / Mac 版)

※アップグレードについては、総合情報メディアセンター情報システム課までお問い合わせください。

【問合せ先】

総合情報メディアセンター情報システム課

TEL : 089-927-8803

E-mail : sysoumu@stu.ehime-u.ac.jp

4 ノートパソコンの必携化について

● 経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な方へ

- ・経済的事情によりノートパソコンを所有することが困難な学生のうち、希望者には本学からWindowsノートパソコンを1年間無料で貸与します。(申請により延長も可)
- ・貸与は入学料免除申請者(日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者・申請中の者・入学後に申請予定の者)に限ります。貸与希望者は入学する学部の間合せ先へe-mailでご連絡ください。

【問合せ先】 P26

● ノートパソコン購入後、入学までに必要な事前準備について

ノートパソコン購入後に、必ず一度起動し、初期不良(例:電源が入らない、ディスプレイが映らない、キーボードが反応しない等)が無いかをご確認ください。

なお、新品のノートパソコンを購入した場合、初回起動時に初期設定が必要となる場合があります。その場合、メーカーが付属した初期セットアップマニュアルを参照して初期設定を行ってください。

初期セットアップマニュアルが付属していない場合、以下のサイトをご参照ください。

Windows パソコンの方はこちら(マイクロソフト社公式サイト)

⇒ <https://www.microsoft.com/ja-jp/atlife/article-windows10-start.aspx>

Mac パソコンの方はこちら(アップル社公式サイト)

⇒ <https://support.apple.com/ja-jp/guide/macbook-air/apd831707cb3/mac>

上記のほか、入学までにご用意いただくノートパソコンの要件やパソコンの設定方法などの詳細は愛媛大学ホームページでご確認ください。

■掲載場所

愛媛大学ホームページトップ(<https://www.ehime-u.ac.jp/>) → 「大学生活」 → 「ノートパソコンの必携化について」「ノートパソコンの設定について」



【問合せ先】 P26

5 数学力テスト

5 数学力テスト

本学では、数学の力を大学教育の重要な基盤の学力と捉えています。本学において、より効果的な大学教育を実施するため、皆さんが高等学校で学んだ数学の力を入学時点で適切に把握する必要があります。

このため、数学力テストを下記のとおり実施しますので、対象となる学部・コースの皆さんは必ず受験してください。

記

対象となる学部・コース	理学部・工学部・農学部・※教育学部
日時	4月上旬 詳細は4月1日以降にお知らせします。
内容	高校数学Ⅱ・Ⅲに関する習熟度テストとして実施 ・数学Ⅱ(三角関数・指数関数・対数関数・微分法・積分法) ・数学Ⅲ(極限・微分法・積分法)
<p>テストの結果によって、1年次の共通教育基礎科目「微積分」, 「微積分Ⅰ」, 「解析学入門」(学部によって科目名が異なります。)の補完教育が必要な学生を対象に、「数学入門」が開講されます。</p> <p>なお、「数学入門」の履修については、履修登録(4月4日, 5日)を行う際に指示があります。</p>	

※学校教育教員養成課程中等教育コース数学教育専攻のみが対象となります。

【問合せ先】

愛媛大学教育学生支援部教育センター事務課共通教育チーム
(図書館1階 学生サービスステーション内)

TEL: 089-927-8910 E-mail: kyogakum@stu.ehime-u.ac.jp

(月～金〔祝日を除く〕 8:30～17:00)

6 入学式

6 入学式

日時：令和4年4月6日(水) 午前10時30分から(開場：9時)

場所：愛媛県県民文化会館メインホール

※ 新型コロナウイルスの感染状況によっては、実施方法が変更になる可能性があります。最新の状況は、本学ホームページでお知らせしていますので、必ず以下からご確認ください。

■掲載場所

愛媛大学ホームページトップ (<https://www.ehime-u.ac.jp/>)
→「イベント」→「式典・行事」→「令和4年度 愛媛大学
入学式・愛媛大学大学院入学式」



※ 検温は9時から実施しますが、入学生の皆様は、10時までには必ず会場にお越しください。検温による混雑が予想されますので、お早目にご来場ください。

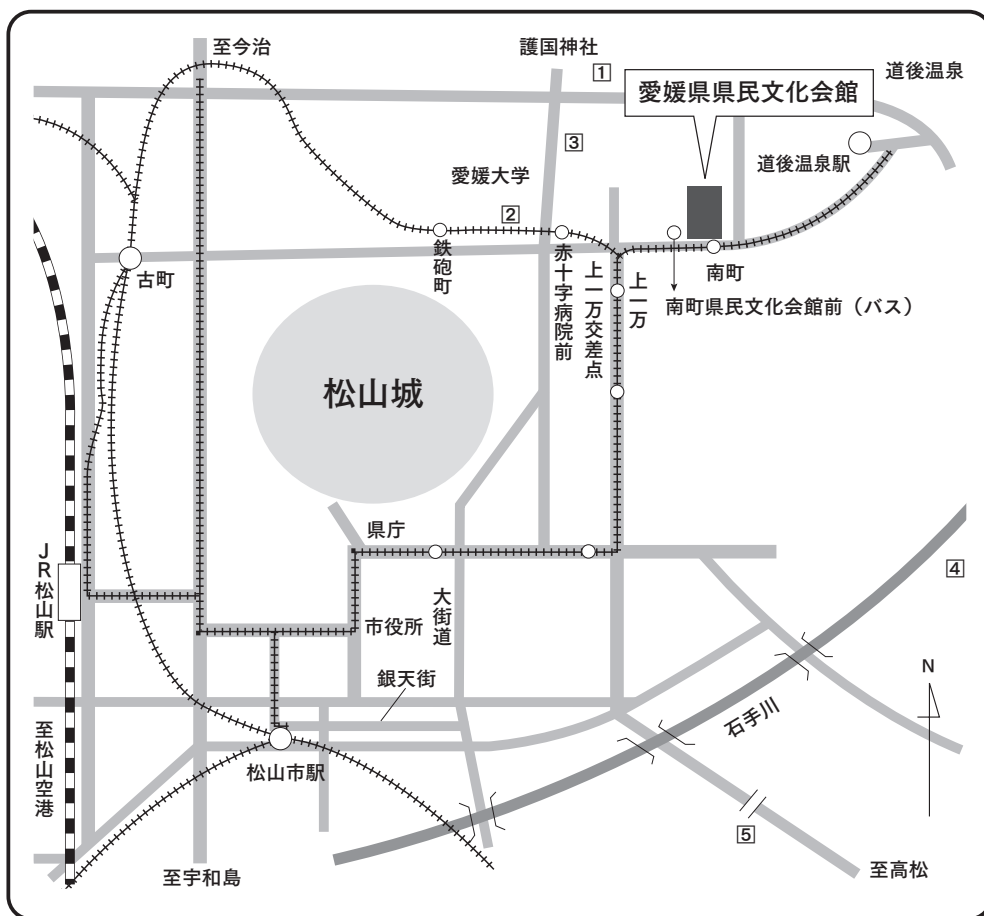
※ 感染症対策として会場の座席間隔を確保するため、本学関係者の参列を制限しております。親族等関係者の皆様におかれましても、ご入場をご遠慮くださいますようお願いいたします。

※ 式典の様子(動画等)は、後日、本学ホームページ等に掲載いたします。

〈入学式場〉 愛媛県県民文化会館案内図

松山市道後町2丁目5番1号 TEL 089-923-5111

(注) 自動車及びバイクの乗り入れは、会場が混雑しますのでご遠慮願います。なお、自転車でお越しの際には必ず駐輪場に駐輪願います。



- ① 本部 ② 総合健康センター，法文学部，教育学部，社会共創学部，工学部
③ 理学部 ④ 農学部 ⑤ 医学部

(入学式場への交通案内)

JR 松山駅から

伊予鉄道市内電車（道後温泉駅行）で約16分（南町下車）

伊予鉄道バス（道後温泉駅前行）で約21分（南町県民文化会館前下車）

伊予鉄道松山市駅から

伊予鉄道市内電車（道後温泉駅行）で約13分（南町下車）

伊予鉄道バス（道後温泉駅前行）で約15分（南町県民文化会館前下車）

松山空港から

伊予鉄道バス（湯の山ニュータウン行）で約40分（南町県民文化会館前下車）

リムジンバス（道後温泉駅前行）で約36分（南町県民文化会館前下車）

松山観光港から

リムジンバス（道後温泉駅前行）で約40分（南町県民文化会館前下車）

7

入学料の免除制度・徴収猶予制度，授業料の免除制度・徴収猶予制度

7-1

入学料の免除制度

7 入学料の免除制度・徴収猶予制度，授業料の免除制度・徴収猶予制度

7-1 入学料の免除制度

申請を希望する者は，入学手続期間が短いため，できるだけ早く申請書類を準備し，提出してください。

【問合せ先】 学生生活支援課（TEL 089-927-9169）
（E-mail menjo@stu.ehime-u.ac.jp）

入学料免除の対象者

日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者・申請中の者・入学後に申請予定の者

※学力基準・家計基準を満たし，日本学生支援機構給付奨学金に採用されると決定区分に応じて入学料・授業料が減免されます。（14ページ 7-3 授業料の免除制度をご覧ください。）該当する者は，入学料の納付をせず，同封している「免除書類提出確認書」に記載している提出書類を入学手続関係書類に必ず同封してください。（これらの書類を提出することで，入学料と授業料の免除を併せて申請することになります。）

※該当者は，本学が指示するまでは入学料を納付しないでください。

※入学後に申請予定の者は，17ページ 3）在学採用を参照し，必ず説明会に出席してください。

申請書類

- ①免除書類提出確認書
- ②入学料免除及び徴収猶予申請書
- ③大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）
- ④結果通知用封筒（長形3号の封筒に94円切手を貼付し，宛名に学費負担者の住所・氏名及び学生氏名を記入したもの）
- ⑤日本学生支援機構予約採用候補者決定通知書（写）

※①，②，③は本入学案内に同封しています。

※⑤が届いていない者は①，②，③，④のみを提出してください。

※今回の書類提出の後，別の書類が必要になることがあります。その際，連絡ができるよう，③申請書には現住所・携帯電話等必ず連絡がとれる連絡先を記入してください。

免除の額

入学料の免除が必要と認定された者は，納付すべき入学料の全額又は一部が免除されます。

申請書の提出

申請書類は、入学手続関係書類に同封してください。

注意事項

- 1) 入学料免除申請は、必ず入学手続期間中に行ってください。
- 2) 入学料免除を申請した者は、本学が指示するまでは入学料を納付しないよう注意してください。
- 3) 入学料免除が不許可又は一部免除となった者は、本学の指示があり次第、速やかに入学料を納付してください。
- 4) 入学料免除申請者は、入学手続期間終了後に入学を辞退する場合、入学料免除申請を辞退したのものとして、直ちに入学料を納付してください。

7-2 入学料の徴収猶予制度

【問合せ先】 学生生活支援課 (TEL 089-927-9169)
(E-mail menjo@stu.ehime-u.ac.jp)

申請を希望する者は、愛媛大学ホームページから申請書をダウンロードして印刷し記入のうえ、入学手続関係書類に同封してください。(7-1 入学料の免除制度の手続きをしている者は、入学料徴収猶予の申請書類を提出する必要はありません。)

■掲載場所

愛媛大学ホームページトップ (<https://www.ehime-u.ac.jp/>) → 「大学生活」
→ 「授業料・奨学金」 → 「入学料免除および授業料免除等」

入学料徴収猶予の対象者

次のいずれかに該当する者

- 1) 経済的理由により納付期限までに入学料の納付が困難である者 (日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者・申請中の者・入学後に申請予定の者を除く)
- 2) その他やむを得ない事情があると認められる者

申請書類

- 1) 入学料徴収猶予申請書 (所定用紙)
- 2) 結果通知用封筒 (長形 3 号の封筒に 84 円切手を貼付し、宛名に学資負担者の住所・氏名及び学生氏名を記入したもの)

入学料徴収猶予期間

入学料の徴収猶予が許可になった場合の徴収を猶予する期間は、令和 4 年 9 月 22 日(木) までです。

申請書の提出

申請書類は、入学手続関係書類に同封してください。

注意事項

- 1) 入学手続完了後の入学料徴収猶予申請はできません。
- 2) 入学料徴収猶予を申請した者は、本学が指示するまでは入学料を納付しないよう注意してください。入学料を納付すると、申請を辞退したことになります。
- 3) 入学料徴収猶予が不許可となった者は、本学が指示する期限までに入学料を納付してください。
- 4) 入学料徴収猶予の申請者は、入学手続期間終了後に入学を辞退する場合、入学料徴収猶予申請を辞退したのものとして、直ちに入学料を納付してください。

7
入学料の免除
制度・徴収猶
予制度、授業
料の免除制度・
徴収猶予制度

7-1
入学料の
免除制度

7-2
入学料の
徴収猶予制度

7

入学料の免除制度・徴収猶予制度、授業料の免除制度・徴収猶予制度

7-3 授業料の免除制度

7-3 授業料の免除制度

【問合せ先】 学生生活支援課 (TEL 089-927-9169)
(E-mail menjo@stu.ehime-u.ac.jp)

授業料免除の対象者

次のいずれかに該当する者

1) 入学前1年以内において、入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより授業料の納付が著しく困難である者

1) に該当する者は、手続きについて説明しますので、入学手続前に必ず学生生活支援課(089-927-9169 E-mail:menjo@stu.ehime-u.ac.jp)へ直接相談してください。

※東日本大震災により被災した者は、16ページの「8. 東日本大震災により被災した者に対する入学料免除制度・授業料免除制度」をご確認ください。

※平成30年7月豪雨等の大規模災害により被災し、授業料免除申請を希望する者は、入学手続前に学生生活支援課へ連絡してください。

2) 日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者・申請中の者・入学後に申請予定の者

※令和2年4月から実施された、高等教育修学支援新制度では、学力基準・家計基準を満たし、日本学生支援機構給付奨学金に採用されると、決定区分に応じて入学料・授業料が減免されます。該当する者は、申請書類(入学料免除書類と共通)を入学手続関係書類に必ず同封してください。(これらの書類を提出することで、入学料免除と授業料免除を併せて申請することになります。

※入学後に給付奨学金を申請予定の者は、17ページ 3) 在学採用を参照し、必ず説明会に出席してください。

日本学生支援機構給付奨学金の申請資格は、こちらを確認してください。

文部科学省ホームページ <https://www.mext.go.jp/kyufu/>

※日本学生支援機構給付奨学金の家計基準は、非課税世帯あるいはそれに準ずる世帯です。詳細はこちらでご確認ください。

進学資金シミュレーター

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

【注意】 授業料免除については、この他にも重要なお知らせをホームページ上に掲載しますので、必ず愛媛大学ホームページを確認してください。

■掲載場所

愛媛大学ホームページトップ (<https://www.ehime-u.ac.jp/>) → 「大学生活」

→ 「授業料・奨学金」 → 「入学料免除および授業料免除等」

上記の方法が困難な場合は、学生生活支援課に連絡してください。

申請書類

1) に該当する者…入学料の納付をせずに入学手続前に必ず学生生活支援課に連絡してください。申請書類は連絡いただいた際にお伝えします。

2) に該当する者…12ページ 7-1 入学料の免除制度の申請書類と共通です。書類は1部でかまいません。

免除の額

授業料の免除が必要と認定された者は、納付すべき授業料の全額又は一部が免除されます。

申請書の提出

申請書類は、入学手続関係書類に同封してください。

注意事項

- 1) 授業料免除を申請した者は、本学が指示するまでは授業料を納付しないよう注意してください。授業料を納付すると、授業料免除の申請を辞退したことになります。
- 2) 授業料免除が不許可・一部免除となった者は、本学が指示する期限までに授業料を納付してください。

7-4 授業料(前期分)の徴収猶予制度

【問合せ先】 学生生活支援課 (TEL 089-927-9169)
(E-mail menjo@stu.ehime-u.ac.jp)

入学年度の前期分の授業料徴収猶予については、次の要領で取り扱っておりますので、下記の条件に該当し申請を希望する者は、愛媛大学ホームページから申請書等をダウンロードし、申請の手続きを行ってください。

■掲載場所

愛媛大学ホームページトップ (<https://www.ehime-u.ac.jp/>) → 「大学生活」
→ 「授業料・奨学金」 → 「入学料免除および授業料免除等」

上記の方法が困難な場合は、学生生活支援課に連絡してください。
後期分については、掲示等でお知らせします。

授業料徴収猶予の対象者

次のいずれかに該当する者

- 1) 経済的理由によって納付期限までに授業料の納付が困難である者（日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者・申請中の者・入学後に申請予定の者を除く）
- 2) その他やむを得ない事情があると認められる者

申請書類

- 1) 授業料徴収猶予申請書（所定用紙）
- 2) 結果通知用封筒（長形3号の封筒に84円切手を貼付し、宛名に学資負担者の住所・氏名及び学生氏名を記入したもの）

授業料徴収猶予期間

授業料徴収猶予が許可になった場合の徴収を猶予する期間は令和4年9月22日(木)までです。

申請書の提出

愛媛大学のホームページ（上記掲載場所参照）でお知らせします。

注意事項

- 1) 授業料徴収猶予を申請した者は、本学が指示するまでは授業料を納付しないよう注意してください。授業料を納付すると、授業料徴収猶予申請を辞退したことになります。
- 2) 徴収猶予が許可された者は、令和4年9月22日(木)までに授業料を納付してください。
- 3) 徴収猶予が許可されなかった者は、本学が指示する期限までに授業料を納付してください。

7
入学料の免除
制度・徴収猶
予制度、授業
料の免除制度・
徴収猶予制度

7-3
授業料の
免除制度

7-4
授業料
(前期分)の
徴収猶予制度

8 東日本大震災により被災した者に対する入学料免除制度・授業料免除制度

申請希望者は、申請書用紙等をできるだけ早く入手するようにしてください。
 なお、授業料免除と授業料徴収猶予を両方申請することはできません。どちらか一方の申請となります。(申請期間:令和4年3月1日～令和4年3月31日厳守)
 その他不明な点については、学生生活支援課に照会してください。

【問合せ先】 学生生活支援課 TEL 089-927-9169 FAX 089-927-9171
 E-mail menjo@stu.ehime-u.ac.jp

8 東日本大震災により被災した者に対する入学料免除制度・授業料免除制度

【問合せ先】 学生生活支援課 (TEL 089-927-9169)
 (E-mail menjo@stu.ehime-u.ac.jp)

東日本大震災により被災した者で次のいずれかに該当するもののうち免除制度希望者は、入学手続前に必ず学生生活支援課へ直接相談してください。

- 1) 学資負担者が、次の災害救助法適用地域において被災し、自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失の罹災証明が得られる者
 - ア 岩手県、宮城県及び福島県の全市町村
 - イ 青森県、茨城県、栃木県及び千葉県災害救助法適用市町村
- 2) 学資負担者が震災により死亡又は行方不明の者
- 3) 学資負担者の居住地が福島第一原発事故による警戒区域又は計画的避難区域に指定された者

9 奨学金制度

9 奨学金制度

本学で取り扱っている奨学金制度には、独立行政法人日本学生支援機構奨学金、地方公共団体及び民間育英団体の奨学金があります。

独立行政法人日本学生支援機構奨学金

【問合せ先】 学生生活支援課 (TEL 089-927-9168)
 (E-mail syougaku@stu.ehime-u.ac.jp)

1) 内容

種 類	月 額
貸与奨学金 ・予約採用 ・在学採用	第一種奨学金 [無利子] 自宅通学：2万円、3万円、4.5万円から選択 ※最高月額、別途審査が必要です 自宅外通学：2万円、3万円、4万円、5.1万円から選択 ※最高月額、別途審査が必要です
	第二種奨学金 [有利子] 2万円～12万円の間に、1万円単位で選択できます。
	入学時特別増額 貸与奨学金 [有利子] 10万円、20万円、30万円、40万円、50万円 上記金額から選択(初回振込時に一括振込) ※第一種又は第二種と合わせて申し込む必要があります。
給付奨学金	自宅通学 9,800円～33,300円 自宅外通学 22,300円～66,700円

※給付奨学金の採用候補者・申請中の者・申請予定の者は、以下の確認をしてください。

- ・12ページ 7-1 入学料の免除制度と14ページ 7-3 授業料の免除制度を確認し、入学料免除と授業料免除の手続きをしてください。
- ・高等教育修学支援新制度の給付奨学金の受給者は第一種奨学金の貸与額に制限があります。

2) 予約採用

進学前に手続きを行い、「令和4年度大学等奨学生採用候補者」となった新入生に対し、4月上旬に「日本学生支援機構予約採用候補者説明会」を開催する予定です。

当日は、申請に必要な「ID・パスワード」をお渡しします。日時・持参物等の詳細について、愛媛大学ホームページを確認の上、進学前に配付された「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を必ずお持ちください。

3) 在学採用

4月上旬に申込説明会を開催する予定です。申請資料等を配付しますので、希望者は必ず出席してください。詳細については、愛媛大学ホームページでお知らせします。

■愛媛大学ホームページトップ (<https://www.ehime-u.ac.jp/>)

→「大学生生活」→「授業料・奨学金」→「奨学金制度」

地方公共団体及び民間育英団体奨学金

【問合せ先】 学生生活支援課 (TEL 089-927-9168)

主に4月から5月に募集がありますが、出願資格、出願の手続等は奨学団体によって異なりますので、随時、奨学金関係掲示板(30ページ参照)で案内します。

なお、愛媛大学で取り扱っている奨学金については、愛媛大学ホームページに掲載していますので、そちらもご覧ください。

■愛媛大学ホームページ (<https://www.ehime-u.ac.jp/>)

「大学生生活」→「授業料・奨学金」→「奨学金制度」

愛媛大学修学サポート奨学金

この奨学金は、家計支持者の死亡等、在学中に特別な理由により急激に経済的困窮に陥った学生に対して、緊急・応急的に修学資金を支給する制度です。詳細については愛媛大学ホームページをご覧ください。

■愛媛大学ホームページ (<https://www.ehime-u.ac.jp/>) →「大学生生活」

→「授業料・奨学金」→「奨学金制度」

愛媛大学「地域定着促進」特別奨学金

愛媛県に就職・定住し、地域の活性化を目指す学生に対して修学資金を支援する制度です。詳細については愛媛大学ホームページをご覧ください。

■愛媛大学ホームページ (<https://www.ehime-u.ac.jp/>) →「大学生生活」又は「入試情報」

→「授業料・奨学金」→「奨学金制度」

10 愛媛大学校友会の学生支援事業

愛媛大学校友会の支援により様々な事業を行っています。以下にその一部をあげていますが、詳細は、入学式以降随時、奨学金関係掲示板(30ページ参照)、各学部の学生掲示板等で案内します。

■愛媛大学校友会ホームページ <https://www.koyu.ehime-u.jp/>

1) 課外活動支援事業

学生団体の活動等の自己評価に基づき大学が評価を行い、優秀な団体に対し活動費を給付しています。

【問合せ先】 学生生活支援課 (TEL 089-927-9165)

2) 就職支援事業

就職活動を行う学生に対して、活動に係る経費の一部を支援しています。

【問合せ先】 就職支援課 (TEL 089-927-9164)

10 愛媛大学校 友会の学生 支援事業

3) 海外派遣制度支援事業

学生に海外の大学における専門教育等の機会を提供し、教育の国際化に寄与することを目的として、渡航旅費や海外保険費等の一部を補助しています。

【問合せ先】国際連携課 (TEL 089-927-9157)

4) 資格取得支援事業

英語能力検定、医学部学生の国家資格取得のための模擬試験に対して、検定料を支援しています。

【問合せ先】教育センター事務課英語教育チーム (TEL 089-927-8340)

医学部学務課学生生活チーム (TEL 089-960-5177)

5) 学生用図書整備事業

学生の学習環境充実のために、大学の城北地区中央図書館、重信地区医学部分館、樽味地区農学部分館へ毎年、学生用図書を寄贈しています。

【問合せ先】図書館事務課 (TEL 089-927-8835)

11 既修得単位 の認定

11 既修得単位の認定

学生が本学に入学する前に大学又は短期大学等(外国の大学及び短期大学を含む。)で修得した単位又は学修を、本学における授業科目の履修とみなし、60単位を超えない範囲内で認定することがあります。(学部によっては専門教育科目を認定しない場合があります。)

ただし、この場合、修業年限の短縮はありません。

認定を希望する者は、当該大学等の発行する学業成績証明書及び当該大学の作成した講義要項(各授業科目の講義内容を表したもの)が必要ですので、**3月31日(木)(必着)までに**所属する学部の提出先(次表)へ提出してください。期限内に提出できない場合は、必ず事前に連絡してください。

学業成績証明書・講義要項の提出先

学部	提出先	所在地	電話
法文学部	教育学生支援部 教育支援課 ●●学部※	〒790-8577 松山市文京町3番	089-927-9220
教育学部			089-927-9377
社会共創学部			089-927-9019
理学部			089-927-9546
工学部			089-927-9690
医学部	医学部学務課	〒791-0295 東温市志津川454	089-960-5175
農学部	農学部事務課	〒790-8566 松山市樽味3丁目5番7号	089-946-9806

※郵送する場合は、入学する学部名を明記すること

12 外部試験による 共通教育科目「英語」の 単位認定

12 外部試験による共通教育科目「英語」の単位認定

本学で開講される共通教育科目のうち、基礎科目「英語」(必修科目)について、外部試験(GTEC Academic, TOEIC L&R, TOEFL, TOEFL ibt, 英検)の成績が基準に達している場合には、本学の授業科目を履修したとみなし、成績判定を行い、単位を認定する制度があります。

認定対象となる科目は、必修科目4科目のうち次の2科目です。

- ・「英語Ⅱ」(第2クォーター開講)
- ・「英語Ⅳ」(第4クォーター開講)

外部試験(GTEC Academic, TOEIC L&R, TOEFL, TOEFL ibt, 英検)の成績による単位認定を希望する方は、下記を参照のうえ、教育センター事務課英語教育チームにお問い合わせください。

記

- 【申請期間】 令和4年4月4日(月)～8日(金) 9:00～17:00
【申請受付場所】 英語教育センター事務室(愛大ミュージズ2階)
【問合せ先】 教育センター事務課英語教育チーム (TEL 089-927-8340)
(平日 9:00～17:00)

【外部試験の成績等基準及び認定科目】

対象外部試験の成績等基準		認定		
成績レベル	成績等	最大認定単位数	認定科目	成績評価
I	GTEC Academic 280～309点	1単位	英語Ⅱ(1年第2クォーター) 又は 英語Ⅳ(1年第4クォーター)	80点 (優)
	TOEIC L&R 470～599点			
	TOEFL 460～504点			
	TOEFL ibt 48～61点			
II	GTEC Academic 310点以上	2単位	英語Ⅱ(1年第2クォーター) 英語Ⅳ(1年第4クォーター)	90点 (秀)
	TOEIC L&R 600点以上			
	TOEFL 505点以上			
	TOEFL ibt 62点以上			
	英検準1級以上			

備考：*外部試験とは次のとおりである。
GTEC Academic: GTEC Academic 2技能(L・R)(自宅でのオンライン受験は適用外)
TOEIC L&R: Test of English for International Communication Listening&Reading Test
(自宅でのオンライン受験は適用外)
TOEFL: Test of English as a Foreign Language (成績はペーパー版テスト)
TOEFL ibt: 同上のインターネット版テスト
英検: 実用英語技能検定試験

13 在学証明書・通学証明書の発行

在学証明書は、入学者全員に2部お渡しします。

通学証明書(通学定期乗車券を購入する際に必要です。)は申請者にのみお渡しします。通学証明書を必要とする者は、同封の「通学証明書交付願」に必要な事項を記入の上、入学手続の際に提出してください。

なお、上記証明書は、4月入学後にお渡しします。

14 住居

14-1 学生宿舎の入居選考手続

御幸学生宿舎

【問合せ先】 学生生活支援課 (TEL 089-927-9099)

E-mail gksoudan@stu.ehime-u.ac.jp

〒790-8577 松山市文京町3番

御幸学生宿舎に入居を希望する者は、入居募集要項に従い、必要書類を学生生活支援課に持参又は送付してください。

なお、「入居募集要項」、「入居申請書・家庭状況申告書」については、愛媛大学ホームページ(<https://www.ehime-u.ac.jp/>)「大学生活」→「生活ガイド」→「学生宿舎・学生寮の紹介」に御幸学生宿舎案内がありますので、そこからプリントアウトしてください。

12
外部試験による
共通教育科目「英語」の
単位認定

13
在学証明書
・通学証明
書の発行

14
住居

14-1
学生宿舎の
入居選考手続

14 住 居

14-1 学生宿舎の 入居選考手続

ホームページの御幸学生宿舎案内は、宿舎について詳しく掲載していますので、必ずご覧いただき、よく検討の上、入居申請をしてください。

1) 提出書類

- (1)入居申請書（本学所定様式）
- (2)家庭状況申告書（本学所定様式）
- (3)家庭の所得を証明する書類

就学者（高校生以下）を除く家族全員の市町村発行の令和3年度住民税課税証明書（令和2年1月から12月の課税金額）

- (4)合格通知書のコピー1部 左記書類のみ、FAX・MAIL・別便速達での提出も可とします。FAX・MAILの場合は、送信したものの印字が明瞭に読み取ることができるよう、気をつけて送信してください。

- (5)入居申請書に記載した家族全員（申請者本人含む。）の住民票

- (6)新型コロナウイルス等で家計の急変があった場合、そのことを証明できる書類

2) 申請締切

- 前期日程合格者 …………… 3月10日(木) 17時必着
後期日程合格者 …………… 3月24日(木) 17時必着

3) 入寮可否の決定日

- 前期日程合格者 …………… 3月17日(木)
後期日程合格者 …………… 3月25日(金)
愛媛大学ホームページの御幸学生宿舎のページで発表

あいレジデンス（医学部学生のみ）

【問合せ先】 愛媛大学医学部学務課（TEL 089-960-5177）
〒791-0295 東温市志津川454

医学部学生宿舎に入居を希望する者は、以下の書類を一括して、医学部学務課に持参又は送付してください。

なお、「入居申請書・家庭状況調書」については、愛媛大学ホームページ（<https://www.ehime-u.ac.jp/>）「大学生生活」→「生活ガイド」→「学生宿舎・学生寮の紹介」に医学部学生宿舎入居募集要項と医学部学生宿舎入居申請書がありますので、そこからプリントアウトしてください。

1) 提出書類

- ①入居申請書・家庭状況調書（本学所定用紙）
- ②家庭の所得を証明する書類
 - ・就学者を除く家族全員の市町村発行の令和3年度所得証明書
 - ・障がい者又は長期療養者・災害等に該当する場合の証明書（写）
 - ・その他大学が必要と認めた書類
- ③返信用封筒（角形2号〈33.2cm×24.0cm〉に430円分の切手を貼り、「速達」と朱書し、あて先・郵便番号を明記したもの）

2) 申請締切

- 前期日程合格者 …………… 3月14日(月) 必着

3) 入居可否の決定日

- 前期日程合格者 …………… 3月16日(水)

14-2 マンション・ アパート・下 宿等の紹介

14-2 マンション・アパート・下宿等の紹介

愛媛大学生生活協同組合が、新入生を対象に新入生総合サポート会場（場所：大学会館）を設け、マンション・アパート・下宿などの斡旋を行っています。希望者は、直接来場（WEBによる斡旋も可能です。）して申し込んでください。

【開催期間と受付時間】

2月1日(火)～4月4日(月) 10:00～17:00 (来場受付 15:00まで)

※土・日・祝日も開催

※3月12日(土)は後期日程入試のため13:00から受付開始

※なお、上記期間以外も引き続き取り扱っています。

【問合せ・資料請求先】

愛媛大学生生活協同組合新入生学びサポートダイヤル

(代表 TEL 089-924-2503 フリーダイヤル 0120-522-503)

E-mail sumai@ehimedas.com

※愛媛大学生生活協同組合のホームページ (<http://ehimedas.com/>) や住まい紹介サイト (<https://vsign.jp/ehime>) で、物件の情報が確認できます。



14 住居

14-2
マンション・
アパート・下
宿等の紹介

15 通学

- (1) 自動車については、特別な理由により許可された者（例えば夜間主コース学生で許可された者）を除き、城北キャンパス構内への乗り入れを禁止しています。
 - (2) バイク・自転車は、所定の駐輪場へ必ず駐輪願います。なお、バイクの城北キャンパス、樽味キャンパスへの乗り入れには許可手続きが必要です。
- (注)大学周辺における路上駐輪・駐車は、一般歩行者及び近隣住民の迷惑になるので、厳禁です。

15 通学

16 サークルの勧誘

大学が勧誘活動を認めたサークルは、赤色の名札を着用しています。それ以外は、勧誘活動を許可していない団体ですので、十分注意してください。

16 サークルの勧誘

17 相談窓口

17-1 学生生活の相談窓口

入学後はもちろん、入学前（入学手続後）に生じた心身の不調、人間関係や自分の性格に関する悩み、履修方法・成績・進路・就職・課外活動などに関するさまざまな疑問・悩みについて、次の窓口で相談に応じています。プライバシーは保護され、秘密は厳守されますので、気軽に相談してください。

17 相談窓口

17-1 学生生活の相談窓口

相談窓口	電話番号 FAX番号 E-mail/ホームページアドレス	時間 (土・日・祝日) を除きます。	相談内容	担当 案内図(30ページ参照)
学生何でも相談窓口	TEL: 089-927-9099 FAX: 089-927-9171 nandemo@stu.ehime-u.ac.jp	8:30～17:00	学生生活全般	学生生活支援課 ⑪
総合健康センター	TEL: 089-927-9193 FAX: 089-927-9196 https://hoken.hsc.ehime-u.ac.jp/s_kenko@stu.ehime-u.ac.jp	受付時間 8:30～16:30	“こころ”と“からだ”の健康問題全般	総合健康センター ⑩
総合健康センター重信分室	TEL: 089-960-5074 s_kenko@stu.ehime-u.ac.jp	受付時間 9:30～15:30	“こころ”と“からだ”の健康問題全般	総合健康センター重信分室
人権問題相談窓口	TEL: 089-927-9036 sodan2@stu.ehime-u.ac.jp	8:30～17:00	ハラスメント等 人権問題全般	就業環境推進室 ⑩

17 相談窓口

17-1 学生生活の 相談窓口

学生支援センター	TEL：089-927-8909 FAX：089-927-9171 nandemo@stu.ehime-u.ac.jp	8：30～17：00	学生生活全般	学生支援センター ⑪
就職支援課	TEL：089-927-9164 FAX：089-927-9181 career@stu.ehime-u.ac.jp	8：30～17：00	進路・就職全般	就職支援課 ⑧
ピアサポートデスク (学生による) (学生相談窓口)	TEL：089-927-8920 scv.ehime@gmail.com	新入生歓迎週間中 10：00～17：00	履修方法 学生生活全般	生協ショップ前 または ピア・ルーム ②⑥
愛媛大学ホームページWebなんでも相談窓口	https://campus.ehime-u.ac.jp/ewise/soudan/index.asp (学内のみアクセス可)	随時	学生生活全般	教育学生支援部

※E-mailやホームページからの相談は、24時間いつでも受付いたします。ただしメールを受けての対応は、平日8：30～17：00となります。

17-2 合理的配慮が必要な学生の 相談窓口

17-2 合理的配慮が必要な学生の相談窓口

アクセシビリティ支援室では、「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」に則り、障害のある学生、学生生活を送るうえで困難のある学生を対象に、合理的配慮の提供を行っています。

授業・大学生活の中で合理的配慮の提供を受けることを希望する方は、**合格確定後に、アクセシビリティ支援室に面談の予約をお願いいたします。**授業開始前のガイダンス等から合理的配慮が必要な方は、可能な限り3月25日までに連絡をお願いします。

入学手続き完了後に、アクセシビリティ支援室の担当者（学部の教職員が同席することもあります）と面談を行い、修学の際に必要な合理的配慮を、本人の意思表明を尊重し決定します。

大学生活が始まった後に困難が生じた場合は、**学期途中から合理的配慮の提供を申請することも可能**です。また、障害者手帳等を未取得の方で、学生生活を送る上で困難がある方も、支援の対象となるケースがあります。

合理的配慮を受けるために必要な申請書、支援対象となるか等、ご不明な点がございましたら、お気軽にアクセシビリティ支援室までお問い合わせください。

■過去に提供した合理的配慮の例

障害種別	障害名	過去に提供した合理的配慮の例
視覚障害	全盲・弱視等	点訳・代読・資料のデジタル化 代筆支援・学内の移動介助等
言語・聴覚障害	聾・難聴、吃音等	文字通訳（パソコン・手書き・音声認識・遠隔） 手話通訳・代筆支援 リスニング試験の代替措置の提供 出欠確認の際の合理的配慮等
肢体不自由	上肢・下肢肢体不自由等	代筆支援・学内の移動補助 自家用車での通学の許可等
病虚弱	過敏性腸症候群 ネフローゼ症候群	授業中の体調不良時対応の周知 通院に伴う欠席の代替措置等
発達障害	自閉症スペクトラム ADHD, ASD, 学習障害等	特性に合わせた合理的配慮を検討 します。面談を行い、それぞれに 合った支援を決定します。詳細は お気軽にご相談ください。
精神障害	パニック障害等	
その他	LGBTQ 色覚障害等	

相談窓口	相談場所	時 間 (土・日・祝日) を除きます。)	TEL/FAX Web Page E-mail
アクセシビリティ 支援室	共通教育棟 北別館1階 (教育学部4号館)	8:30~17:15	TEL/FAX: 089-927-8114 https://accessibility.office. ehime-u.ac.jp/ accessibility@stu.ehime-u.ac.jp

18 教育・学習データ利活用への協力依頼

18-1 教育・学習データ利活用ポリシー

本学では「教育・学習データ利活用ポリシー」を定め、「教育・学習データ」(教育・学習活動において情報システム等に蓄積された個人情報を含むデータ)をその分析や可視化などにより、教育・学習を支援するために用い、継続して教育・学習支援の充実・改善を図っていきます。

教育・学習データ利活用ポリシーについて
愛媛大学教育企画室ホームページ：
<https://web.opar.ehime-u.ac.jp/about/ir/>



18-2 学生アンケート調査

本学では、愛媛大学憲章に掲げる「学生中心の大学」を目指して、愛媛大学の教育・学生支援が皆さんの成長にどう役立っているのかを調査するために、①新入生アンケート、②前学期末アンケート、③後学期末アンケート、④卒業予定者アンケート、⑤大学院修了予定者アンケートなど、定期的に学生の皆さまにアンケート調査を実施しています。その結果を分析し、教育の改善や学生支援の充実につなげる取組や研究に活用するとともに、本学の内部質保証の一環として、その分析結果(概要)を大学内外に公表して、皆さんを含め、広く社会へ本学の活動状況をお知らせしています。

これらのアンケート結果の公表においては、個人が特定できないよう配慮いたします。また、回答内容によって生じる成績評価などへの不利益はありません。趣旨を御理解いただき、アンケート調査へ御協力願います。

19 個人情報の取扱い

本学では、提出された入学関係書類等に記載された氏名、住所等の個人情報は、本学における入学手続きの事務処理、入学関係書類等に不備があった場合の連絡、入学後の教務関係(学籍、修学指導等)、学生支援関係(健康管理、奨学金申請等)、学生・保護者への連絡、授業料等に関する業務及び統計・調査・研究(入試・教務に関する調査・分析)を行う目的をもって利用し、本学が、「国立大学法人愛媛大学個人情報保護に関する基本方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に管理します。

なお、愛媛大学校友会、後援会、同窓会入会の方については、当該活動にかかわる情報等をお知らせするために、提出された氏名、住所及び学籍番号等の個人情報を、校友会、後援会、同窓会に提供することを御了承願います。

17 相談窓口

17-2 合理的配慮が必要な学生の相談窓口

18 教育・学習データ利活用への協力依頼

18-1 教育・学習データ利活用ポリシー

18-2 学生アンケート調査

19 個人情報の取扱い

キャンパスへのアクセス

城北キャンパス（法文学部，教育学部，社会共創学部，理学部，工学部）へ

JR 松山駅から

伊予鉄道市内電車 ①番環状線 JR 松山駅前から古町回り松山市駅行き乗車約18分
赤十字病院前下車 北へ徒歩約3分

伊予鉄道松山市駅から

伊予鉄道市内電車 ②番環状線 松山市駅から大街道回り 乗車約16分 赤十字病院前下車 北へ徒歩約3分

重信キャンパス（医学部）へ

JR 松山駅から

伊予鉄道郊外電車 大手町駅（JR 松山駅から東へ徒歩約5分）から横河原行き 乗車約32分
愛大医学部南口駅下車 北へ徒歩約5分

伊予鉄道松山市駅から

伊予鉄道郊外電車 松山市駅から横河原行き 乗車約28分 愛大医学部南口駅下車 北へ徒歩約10分
伊予鉄バス 松山市駅から川内方面行き 乗車約40分
北吉井小学校前又は愛大病院前下車 徒歩約5分

松山観光港から

伊予鉄道郊外電車 高浜駅（松山観光港から連絡バス乗車約2分）から横河原行き 乗車約50分
愛大医学部南口駅下車 北へ徒歩約5分

樽味キャンパス（農学部）へ

JR 松山駅から

伊予鉄バス ⑧番線 JR 松山駅前から道後温泉駅前行き 乗車約24分 愛大農学部前下車

伊予鉄道松山市駅から

伊予鉄バス ⑧番線松山市駅から道後温泉駅前行き 乗車約15分 愛大農学部前下車

重信キャンパスから城北キャンパスへ

伊予鉄道郊外電車 愛大医学部南口駅から高浜行き 乗車約28分 松山市駅下車
伊予鉄バス 北吉井小学校前又は愛大病院前から松山市駅行き 乗車約40分 松山市駅下車
（伊予鉄道市内電車へ乗り継ぎ）
伊予鉄道市内電車 ②番環状線 松山市駅から大街道回り 乗車約16分 赤十字病院前下車

樽味キャンパスから城北キャンパスへ

伊予鉄バス ⑧番線愛大農学部前から道後温泉駅前行き 乗車約10分
道後温泉駅前下車（伊予鉄道市内電車へ乗り継ぎ）
伊予鉄道市内電車 ③・⑤番線 道後温泉から 乗車約5分 上一万下車 北西方面へ徒歩約5分

※ダイヤ改正等が実施されることがありますので、最新の情報については伊予鉄道(株)のホームページ（<https://www.iyotetsu.co.jp/>）で確認してください。

各種交通機関ホームページ

- JR 四国 <https://www.jr-shikoku.co.jp/>
- 伊予鉄道 <https://www.iyotetsu.co.jp/>
- 松山観光港 <http://www.kankoko.com/>
- 松山空港 <http://www.matsuyama-airport.co.jp/>

入学辞退届の作成例（入学手続前）

入学辞退届

令和 年 月 日

愛媛大学長 殿

試験日程（前・後）

（該当するものを○で囲んでください。）

大学受験番号：

○○学部○○学科・課程又は受験コース（昼・夜）

合格者氏名

保護者氏名

下記の理由により、貴大学への入学を辞退します。

記

辞退理由：

「辞退理由」の記入例

- 他の大学等に入学するため。
（他の大学に入学する場合は、大学名、学部名、学科名等を記載してください。なお、専門学校等についても同様に記載してください。）
- 受験勉強をするため。
- 就職（家事従事を含む。）するため等。

【郵送先】

〒790-8577 松山市文京町3
愛媛大学教育学生支援部入試課

前期日程合格者

令和4年3月11日(金) 必着

後期日程合格者

令和4年3月25日(金) 必着

※期日までに郵送できない場合は、事前に合格した学部の担当チーム（26ページ参照）に必ず電話連絡を行ってください。

入学辞退願の作成例（入学手続後）

入学辞退願

令和 年 月 日

愛媛大学長 殿

試験日程（前・後）

（該当するものを○で囲んでください。）

大学受験番号：

○○学部○○学科・課程又は受験コース（昼・夜）

合格者氏名

印

保護者氏名

印

下記の理由により、貴大学への入学を辞退したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

辞退理由：

「辞退理由」の記入例

- 他の大学等に入学するため。
（他の大学に入学する場合は、大学名、学部名、学科名等を記載してください。なお、専門学校等についても同様に記載してください。）
- 受験勉強をするため。
- 就職（家事従事を含む。）するため等。

【郵送先】

〒790-8577 松山市文京町3
愛媛大学教育学生支援部入試課

令和4年3月31日(木) 17時必着

※事前に入学手続した学部の担当チーム（26ページ参照）に必ず電話連絡を行ってから郵送してください。

問合せ先一覧

頁	問合せの内容	窓 口	電 話	E-mail	案内図 (P30)
2	入学手続に関する事	各学部・教育支援課	下記参照	下記参照	下記参照
		入試課	089-927-9173	nyushijm@stu.ehime-u.ac.jp	⑬
3	入学金・授業料納付に関する事	財務部財務企画課	089-927-9074, 9077	suitou@stu.ehime-u.ac.jp	⑨
5	学生教育研究災害傷害保険に関する事	学生生活支援課 学生生活支援チーム	089-927-9169	syougaku@stu.ehime-u.ac.jp	⑪
5	学研災付帯賠償責任保険に関する事				
5	後援会費等に関する事	各学部	下記参照	下記参照	下記参照
5	校友会費に関する事	愛媛大学校友会事務局	089-927-8610	office@koyu.ehime-u.jp	⑳
6	健康診断に関する事	総合健康センター	089-927-9193	s_kenko@stu.ehime-u.ac.jp	⑩
7	履修指導	各学部・教育支援課・教育センター事務課	下記参照	下記参照	下記参照
8	ノートパソコンの必携化について	各学部・教育支援課	下記参照	下記参照	下記参照
10	数学力テスト	教育センター事務課共通教育チーム	089-927-8910	kyogakum@stu.ehime-u.ac.jp	⑪
11	入学式に関する事	各学部・教育支援課	下記参照	下記参照	下記参照
11	入学金の免除に関する事	学生生活支援課 学生生活支援チーム	089-927-9169	menjo@stu.ehime-u.ac.jp	⑪
12	入学金の徴収猶予に関する事				
13	授業料の免除に関する事				
14	授業料の徴収猶予に関する事				
15	奨学金制度に関する事	学生生活支援課 学生生活支援チーム	089-927-9168	syougaku@stu.ehime-u.ac.jp	⑪
17	海外派遣制度支援事業に関する事	国際連携課	089-927-9157	kokuryu@stu.ehime-u.ac.jp	⑯
17	既修得単位の認定に関する事	各学部・教育支援課	下記参照	下記参照	下記参照
17	外部試験による共通教育科目「英語」の単位認定	英語教育センター事務室	089-927-8340	eec@stu.ehime-u.ac.jp	⑮
18	在学証明書・通学証明書に関する事	各学部・教育支援課	下記参照	下記参照	下記参照
18	御幸学生宿舎に関する事	学生生活支援課学生相談チーム	089-927-9099	gksoudan@stu.ehime-u.ac.jp	⑪
20	あいレジデンスに関する事（医学部生のみ）	医学部学務課学生生活チーム	089-960-5177	mgakusei@stu.ehime-u.ac.jp	下記参照
20	マンション・アパート・下宿等の紹介に関する事	愛媛大学生生活協同組合	0120-522-503	sumai@ehimedas.com	⑦
20	通学に関する事	各学部・教育支援課	下記参照	下記参照	下記参照
21	サークルの勧誘に関する事	学生生活支援課 課外教育支援チーム	089-927-9156	kagai@stu.ehime-u.ac.jp	⑪
21	学生生活の相談	学生生活支援課学生相談チーム	089-927-9099	nandemo@stu.ehime-u.ac.jp	⑪
		総合健康センター	089-927-9193	s_kenko@stu.ehime-u.ac.jp	⑩
21	合理的配慮が必要な学生の相談	アクセシビリティ支援室	089-927-8114	accessibility@stu.ehime-u.ac.jp	㉓
—	進路・就職に関する事	就職支援課	089-927-9164	career@stu.ehime-u.ac.jp	⑧
—	留学生に関する事	国際連携課	089-927-9157	kokuryu@stu.ehime-u.ac.jp	⑯

各学部・教育支援課・教育センター事務課の連絡先

学 部 等	担 当 部 署	電 話	E-mail	案内図
法 文 学 部	教育支援課	法文学部チーム	llgakumu@stu.ehime-u.ac.jp	P30 ⑪
教 育 学 部		教育学部チーム	edgakumu@stu.ehime-u.ac.jp	
社会共創学部		社会共創学部チーム	crigakum@stu.ehime-u.ac.jp	
理 学 部		理学部チーム	scigakum@stu.ehime-u.ac.jp	
工 学 部		工学部チーム	kougakum@stu.ehime-u.ac.jp	
(共通教育)	教育センター 事務課	共通教育チーム	kyogakum@stu.ehime-u.ac.jp	P30 ⑮
(英語教育)		英語教育チーム	eec@stu.ehime-u.ac.jp	
医 学 部	医学部学務課教務チーム	089-960-5175	mgakumu@stu.ehime-u.ac.jp	P29 ①
農 学 部	農学部事務課学務チーム	089-946-9806	agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp	P29 ②

愛媛大学ホームページもご覧ください。URL <https://www.ehime-u.ac.jp>

新入生歓迎週間

(注)新入生の方は感染拡大防止のため、不要不急の外出、不特定多数との接触、多くの人が密集する場所を避けるなど毎日の生活において自身が感染しないように考えた行動をとってください。なお、「特別指定地域」*から愛媛県へ移動される新入生の方は、4月2日(土)以降に開催する履修指導・健康診断の7日前(4月2日(土)であれば3月26日(土))には来県して自宅待機してください。また、咳・発熱等、少しでも体調のすぐれない場合も自宅待機してください。この取扱いにより出席できない場合は個別に対応いたしますので、履修指導については入学する学部、健康診断については総合健康センターの窓口(P21参照)にお問い合わせください。
 *本学では、感染拡大の状況から独自に「特別指定地域」を定め、緊急かつやむを得ない場合を除き、当該指定地域との往來の自粛を要請しています。特別指定地域は移動日の時点で直近1週間の10万人あたりの感染者数が25人以上の都道府県を指します。現在居住されている地域の状況は以下のサイトからご確認ください。
 YAHOO! JAPAN Web サイト <https://news.yahoo.co.jp/pages/article/20200813#number>
 参考：愛媛大学ホームページ <https://www.ehime-u.ac.jp/post-139847/>

【●必ず参加, ○生協主催行事】

月日(曜)	履修等関係日程	参加	対象学生	集合時刻	開催時刻等	場 所	
3月29日 ～4月1日	(火) ～ (金) ・愛大生だよ！全員集合	○	予約制となります。愛媛大学生協新入生応援サイト Vsign にてご確認ください。 https://vsign.jp/ehime/2022/events/for_welcome/search				
4月2日 (土)	・履修指導 (共通教育の説明10分程度含む)	●	教育学部 (初等教育コース)	08:40	08:50～11:00	教育学部大講義室	
		●	教育学部 (中等教育コース・特別支援教育コース)	08:40	08:50～11:00	教育学部103講義室	
		●	工学部 ※教室の割振は、当日受付でお知らせします。	08:40	09:00～10:30	共通講義棟 A11番 共通講義棟 A 多目的レクチャー室 1 共通講義棟 A21番 共通講義棟 A 多目的レクチャー室 2 共通講義棟 A44番 共通講義棟 A41番	
	・教育学部専門教育ガイダンス	●	農学部 (食料生産学科)	09:20	09:30～11:10	農学部大講義室	
		●	農学部 (生命機能学科・生物環境学科)	13:20	13:30～15:10	農学部大講義室	
		●	教育学部(中等教育コース理科教育専攻)	14:20	14:30～	理科共同学生実験室 1	
・生協, 教科書ガイダンス	○ ○ ○	教育学部 工学部 農学部	※生協, 教科書ガイダンスは共通教育, 専門教育履修指導に含みます。				
4月3日 (日)	・履修指導 (共通教育の説明10分程度含む)	●	法文学部 (昼間主) ※教室の割振は、当日受付でお知らせします。	08:40	09:00～11:00	グリーンホール 共通講義棟 A 多目的レクチャー室 1	
		●	社会共創学部 (産業マネジメント・産業イノベーション)	09:50	10:00～12:20	共通講義棟 A 多目的レクチャー室 2	
		●	社会共創学部 (環境デザイン・地域資源マネジメント)	09:50	10:00～12:20	共通講義棟 A44番	
		●	理学部 ※教室の割振は、当日受付でお知らせします。	09:20	09:30～11:10	共通講義棟 A11番 共通講義棟 A21番	
	●	法文学部 (夜間主)	17:50	18:00～20:00	共通講義棟 B201		
	・履修ステーション	○ ○	予約制となります。愛媛大学生協新入生応援サイト Vsign にてご確認ください。 https://vsign.jp/ehime/2022/events/for_welcome/search				
・生協, 教科書ガイダンス	○ ○ ○ ○	法文学部 (昼間主) 社会共創学部 理学部 法文学部 (夜間主)	※生協, 教科書ガイダンスは共通教育, 専門教育履修指導に含みます。				
4月4日 (月)	・健康診断	●	法文学部の女子		08:30～09:30	第1体育館・第3体育館 ※左記は受付時間です。健康診断は終了までに、1～2時間程度かかります。	
		●	社会共創学部・理学部・医学部の女子		09:30～10:30		
		●	法文学部・社会共創学部の男子		13:00～13:30		
		●	理学部・医学部の男子		13:30～14:00		
	・履修登録	●	教育学部 (学生番号 1～140)	08:40	09:00～10:00	総合情報メディアセンター ※学生番号は、共通教育, 専門教育履修指導時に、お知らせします。	
		●	教育学部 (学生番号 141～)・工学部 (学生番号 1～114)	10:10	10:30～11:30		
		●	工学部 (学生番号 115～257)	12:40	13:00～14:00		
		●	工学部 (学生番号 258～400)	14:10	14:30～15:30		
		●	工学部 (学生番号 401～)・法文学部 (編入学生 (昼・夜))	15:40	16:00～17:00		
		●	法文学部 (夜間主)	17:10	17:30～18:30		
		●	農学部 (食料生産学科 学生番号 1～38)	13:20	13:30～14:30		総合情報メディアセンター
		●	農学部 (食料生産学科 学生番号 39～)	14:50	15:00～16:00		農学部分室 (樟味キャンパス)
		●	農学部 (生命機能学科 学生番号 1～15)	09:20	09:30～10:30		農学部34講義室
		●	農学部 (生命機能学科 学生番号 16～)	09:20	09:30～10:30		総合情報メディアセンター 農学部分室 (樟味キャンパス)
		●	農学部 (生物環境学科 学生番号 1～15)	10:50	11:00～12:00		農学部34講義室
		●	農学部 (生物環境学科 学生番号 16～47)	10:50	11:00～12:00		総合情報メディアセンター 農学部分室 (樟味キャンパス)
●	農学部 (生物環境学科 学生番号 48～)	13:20	13:30～14:30	農学部34講義室			
・パソコンお渡し・講習会	○	教育学部 (学生番号 1～140)	10:10	10:20～12:20	グリーンホール		
	○	教育学部 (学生番号 141～)・工学部 (学生番号 1～114)	12:40	12:50～14:50	グリーンホール		
	○	工学部 (学生番号 115～257)	14:10	14:20～16:20	共通講義棟 A11番		
	○	工学部 (学生番号 258～400)	15:40	15:50～17:50	グリーンホール		
	○	工学部 (学生番号 401～)・法文学部 (編入学生 (昼・夜))	17:10	17:20～19:20	共通講義棟 A11番		
	○	法文学部 (夜間主)	18:40	18:50～20:50	グリーンホール		
	○	農学部 (食料生産学科)	09:50	10:00～12:00			
	○	農学部 (生命機能学科)	12:20	12:30～14:30	農学部大講義室		
	○	農学部 (生物環境学科)	14:50	15:00～17:00			
	○	○ ○	予約制となります。愛媛大学生協新入生応援サイト Vsign にてご確認ください。 https://vsign.jp/ehime/2022/events/for_welcome/search				

新入生歓迎週間(つづき)

月日(曜)	履修等関係日程	参加	対象学生	集合時刻	開催時刻等	場 所		
4月4日(月)	・サークル紹介		全学生		ネット配信を予定しています。配信方法など詳細は別途ご連絡します。			
4月5日(火)	・健康診断	●	教育学部・工学部・農学部の女子		08:30～09:30	第1体育館・第3体育館 ※左記は受付時間です。健康診断は終了までに、1～2時間程度かかります。		
		●	工学部の男子		13:00～14:00			
	・履修登録	●	教育学部・農学部の男子		14:00～14:30		総合情報メディアセンター ※学生番号は、共通教育、専門教育履修指導時に、お知らせします。	
		●	法学部(屋間主/学生番号 1～143)	08:40	09:00～10:00			
		●	法学部(屋間主/学生番号 144～)	10:10	10:30～11:30			
		●	社会共創学部(産業マネジメント・産業イノベーション・環境デザイン)	12:40	13:00～14:00			
		●	社会共創学部(地域資源マネジメント)・理学部(学生番号 1～91)	14:10	14:30～15:30			
		●	理学部(学生番号 92～)	15:40	16:00～17:00			
	・パソコンお渡し・講習会	○	法学部(屋間主/学生番号 1～143)	10:10	10:20～12:20		グリーンホール	
		○	法学部(屋間主/学生番号 144～)	12:40	12:50～14:50		グリーンホール	
		○	社会共創学部(産業マネジメント・産業イノベーション・環境デザイン)	14:10	14:20～16:20		共通講義棟A11番	
		○	社会共創学部(地域資源マネジメント)・理学部(学生番号 1～91)	15:40	15:50～17:50		グリーンホール	
	4月6日(水)	・ガイダンス(共通教育の説明10分程度含む、終了後引き続き日本学生支援機構奨学金予約採用候補者説明会)	●	医学部		08:40	09:00～12:00	医学部(記念講堂)
			●	医学部医学科	13:40	14:00～15:50		医学部(組織実習室)
・履修登録		●	医学部看護学科	13:40	14:00～15:50		医学部(情報科学実習室)	
		○	医学部				※生協、教科書ガイダンスは履修登録に含まれます。	
・生協、教科書ガイダンス		○	医学部	16:00	16:10～18:10		Windows パソコン向け(基礎第3講義室)	
・パソコンお渡し・講習会		○	医学部	16:00	16:10～18:10		Mac パソコン向け(機能系実習室3)	
		●	奨学金予約採用候補者(医学部以外の学生) ※5日・6日のいずれか1回に参加してください。 https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship/scholarship/ 上のHPから説明資料を必ず確認してください。		09:30～16:00		左記の日時に共通講義棟A21番で「採用候補者決定通知【進学先提出用】」と「その他の提出書類(該当者のみ)」を提出してください。 ※提出がない場合は、奨学金は振り込まれません。 ※資料配付のみとなる場合があります。	
・履修ステーション		○	予約制となります。愛媛大学生協新入生応援サイトVsignにてご確認ください。 https://vsign.jp/ehime/2022/events/for_welcome/search					
4月6日(水)		・入学式 ・学生生活オリエンテーション	●	全学生	09:00～10:00	10:30～11:30	愛媛県民文化会館	
			●	教育学部	幼年・中等教育・特別支援 12:50	幼年・中等教育・特別支援 13:00～13:30	教育学部大講義室	
		・教育学部一般ガイダンス	●	教育学部	小サブ 13:40	小サブ 13:45～14:15	教育学部大講義室	
			●	教育学部	小サブ 14:20	小サブ 14:30～16:00	教育学部大講義室・401講義室・402講義室	
			●	教育学部(初等教育コース、中等教育コース(国語教育専攻、社会科教育専攻、数学教育専攻、音楽教育専攻、美術教育専攻、技術教育専攻、家政教育専攻、英語教育専攻)、特別支援教育コース)	国語・美術・保健・家政・英語・特支 13:40	国語・美術・保健・家政・英語・特支 13:50～	国語＝人文社会科学系教員養成室 美術＝デザイン実習室 保健＝教育学部102講義室 家政＝家政教育実習室 英語＝教育学部201講義室 特支＝教育学部101講義室	
			●	教育学部	社会・数学・音楽・技術 14:20	社会・数学・音楽・技術 14:30～	社会＝社会科実験室 数学＝教育学部202講義室 音楽＝大演奏室 技術＝技術多目的演習実習室2	
	・学科別ガイダンス	●	社会共創学部	13:50	14:00～16:00	社会共創学部講義室		
	・履修指導クラス別ガイダンス	●	工学部	13:00	13:15～	工学部講義室		
	・学科別ガイダンス	●	農学部(食料生産学科)	12:50	13:00～13:30			
		●	農学部(生命機能学科)	13:50	14:00～14:30	農学部大講義室		
		●	農学部(生物環境学科)	14:50	15:00～15:30			
	・学生生活担当教員との面談	●	農学部(食料生産学科)	学科別ガイダンスから引き続き	13:30～14:00			
		●	農学部(生命機能学科)		14:30～15:00	農学部大講義室		
		●	農学部(生物環境学科)		15:30～16:00			
・日本学生支援機構奨学金予約採用候補者説明会	●	奨学金予約採用候補者(医学部以外の学生) ※5日・6日のいずれか1回に参加してください。 https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship/scholarship/ 上のHPから説明資料を必ず確認してください。		09:30～16:00		左記の日時に共通講義棟A21番で「採用候補者決定通知【進学先提出用】」と「その他の提出書類(該当者のみ)」を提出してください。 ※提出がない場合は、奨学金は振り込まれません。 ※資料配付のみとなる場合があります。		
・共通教育科目/抽選・教室調整		【履修登録不可】						
4月7日(木)	・履修登録確認・修正(～14日)	●	全学生					
	・御幸学生宿舎入居式		令和4年4月新入居生	13:45	14:00～15:00	南加記念ホール		
4月8日(金)	・日本学生支援機構奨学金在学採用説明会	●	奨学金希望者のみ(進学後申請者)	09:30～16:00		左記の日時に共通講義棟A21番で日本学生支援機構奨学金在学採用の申請書を配付します。 ※資料配付のみとなる場合があります。		

アクセスマップ



A series of horizontal dashed lines for writing notes.